

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания
членов и граждан без участия в
товариществе СНТ «Родник»
Протокол № _____
от «_____» _____ 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

о проведении очно-заочного или заочного голосования для принятия решений Общего собрания Садоводческого некоммерческого товарищества «Родник» с применением электронных средств

Настоящий регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 № 217-ФЗ с целью упрощения процедуры принятия решений членами СНТ «Родник» и садоводами, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в СНТ «Родник» и имеющими право участвовать в Общих собраниях, (далее - Садоводы) по вопросам, выносимых в повестке дня на Общее собрание и необходимых для функционирования СНТ «Родник».

1. Общие положения.

1.1. Установление возможности принятия решений путем очно-заочного или заочного голосования.

Решение по вопросам, ставящимся в повестку дня Общего собрания СНТ «Родник» могут приниматься в очной форме Садоводами, присутствующими на Общем собрании и/или путем проведения заочного (досрочного) голосования – опросным путем. Заочные голоса Садоводов могут приниматься при помощи использования федеральной государственной информационной системы «Локоло» (далее по тексту – информационная система «Локоло») при помощи верифицированных аккаунтов Садоводов.

1.2. Цели и задачи.

1.2.1. Создание максимально прозрачной системы выявления мнений Садоводов СНТ «Родник».

1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.2.3. Обеспечить возможность каждому Садоводу принять участие в принятии решений в СНТ «Родник».

1.3. Определение.

Очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств - это процесс принятия решений с передачей в Правление СНТ «Родник» в письменной форме своих решений по вопросам, ставящимся на голосовании, путем использования электронной платформы «Локоло». Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего собрания в очно-заочной форме с применением электронных средств;
- Порядок оповещения о проведении собрания в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- Определение срока подачи в Правление СНТ «Родник» в письменной форме, принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств.

Подведение итогов очно-заочного или заочного голосования;

- Оформление протокола Общего собрания по принятым решениям во время очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств.

2. Подготовительные мероприятия к проведению Общего собрания в очно-заочной или заочной форме голосования с применением электронных средств.

2.1. Общее собрание в форме очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств проводится по решению Правления СНТ «Родник».

2.2. Правление определяет повестку дня и перечень вопросов, по которым проводится очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств.

2.3. Для принятия решений в форме очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

2.4. Решение о проведении Общего собрания в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств оформляется протоколом заседания Правления, который подписан всеми присутствующими на заседании членами правления.

2.5. Информация (уведомление) о проведении Общего собрания садоводства, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств осуществляется одним из способов:

а) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);

б) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» <http://www.снт-родник-рт.рф/>;

в) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

2.6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- форма проведения Общего собрания;

- повестка дня собрания, дата, время и место проведения Общего собрания,

- дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочном голосовании,

- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

3. Порядок ознакомления с документами и материалами необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств.

3.1. Документы и материалы к Общему собранию, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств размещаются на информационном стенде, в здании Правления СНТ «Родник» и на официальном сайте садоводства <http://www.снт-родник-рт.рф/>; а также в личном кабинете товарищества в информационной системе «Локоло» в соответствии с ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2. Каждый Садовод индивидуально имеет право, обратиться в Правление СНТ «Родник» за разъяснениями по вопросам внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение.

3.3. Документы и материалы к Общему собранию Садовод может получить по электронной почте. Адрес электронной почты должен быть подтвержден личным заявлением.

3.4. Место и время для ознакомления с документами материалами указывается Правлением СНТ «Родник» в уведомлении о проведении Общего собрания.

4. Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений.

4.1. Члены СНТ «Родник» имеют право внести дополнительные предложения по всем

вопросам повестки дня, которые ставятся на голосование на Общем собрании, проводимом в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств.

4.2. Садоводы, без участия в Товариществе СНТ «Родник» имеют право внести дополнительные предложения по всем вопросам повестки дня, кроме вопросов по которым проводятся выборы органов управления СНТ «Родник», членов ревизионной комиссии, вносятся изменения в Устав или принимается решение о ликвидации (реорганизации) СНТ «Родник».

4.3. Предложения, своевременно поступившие в Правление, должны быть рассмотрены на заседании Правления. Садоводам, представившим предложения, должны быть даны ответы по результатам заседания Правления.

4.4. Предложения, поступившие после указанного срока в уведомлении, к рассмотрению Правлением не принимаются.

5.4. Не допускается распространение Садоводами заведомо ложной информации, служащей целью склонить других садоводов к принятию того или иного решения.

5. Определение срока подачи в Правление СНТ «Родник» в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании.

5.1. Началом голосования на Общем собрании, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, считается дата, указанная в уведомлении о проведении собрания.

5.2. Садоводы, принявшие участие в заочном голосовании путем заполнения бумажного бюллетеня, предоставляют в Правление бюллетени в сроки, указанные в уведомлении о собрании.

5.3. Бумажные бюллетени для заочного голосования направляются Садоводами следующими способами:

- заказным письмом на почтовый адрес, указанный в уведомлении с обязательным предварительным направлением на официальную электронную почту СНТ «Родник» e-mail: snTRODNIK2019@mail.ru сканированной копии бюллетеня в целях его своевременного учета.
- лично в Правление СНТ «Родник».

6. Подготовка к проведению очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств.

6.1. Проведение заочного голосования на едином портале обеспечивается использованием платформы обратной связи единого портала в соответствии с установленными оператором единого портала технологическими регламентами, размещаемыми на технологическом портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Возможность использования единого портала в целях проведения заочной части/заочного голосования обеспечивается посредством создания личного кабинета товарищества в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала (далее – личный кабинет товарищества). Личный кабинет товарищества создается Председателем Правления СНТ «Родник».

6.3. Возможность участия в заочной части/заочном голосовании с использованием единого портала в соответствии с п. 1 ч. 7 ст. 17.1 217-ФЗ обеспечивается гражданам РФ – собственникам или правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества (далее – участники), имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации, после прохождения авторизации на едином портале с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

6.4. Председатель СНТ «Родник» в личном кабинете товарищества создает реестр участников голосования, в котором указываются все члены СНТ «Родник», а также лица, имеющие право голоса по отдельным вопросам, не являющихся членами товарищества.

6.5. В реестре участников голосования указываются следующие сведения: а) фамилия, имя и отчество участника (последнее – при наличии);

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета участника;

в) адрес места жительства участника;

- г) почтовый адрес участника, по которому участником могут быть получены почтовые сообщения;
- д) адрес электронной почты участника (при наличии);
- е) номер мобильного телефона участника;
- ж) кадастровый (условный) номер или номера земельных участков, находящихся в границах товарищества, правообладателем которых является участник.

6.6. Председатель имеет право зарегистрировать в личном кабинете товарищества лиц из числа членов правления товарищества, обеспечивающих проведение заочного голосования (далее – уполномоченные лица), при условии наличия у таких лиц подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

6.7. После формирования реестра участников голосования Председатель Правления и уполномоченные лица из числа членов Правления рассылают участникам голосования уведомление о внесении сведений об участниках в реестр участников с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала. Также участникам голосования направляется ссылка на страницу личного кабинета товарищества.

6.8. Участник голосования, при переходе по ссылке на страницу личного кабинета товарищества, содержащуюся в уведомлении, дает согласие на обработку персональных данных участника и на внесение сведений об участнике в Реестр участников;

6.9. Председатель и уполномоченные лица уведомляют участников с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала о включении участников в реестр участников, предоставлении участникам доступа в личный кабинет товарищества и возможности участия в заочных голосованиях

6.10. В случае не совершения участником в течение десяти дней с даты направления уведомления действий в целях подтверждения включения в реестр участников, Председатель или уполномоченные лица могут направить письмо по почтовому адресу (при наличии) и (или) короткое текстовое сообщение на номер мобильного телефона участника с запросом об уточнении сведений об адресе электронной почты участника и наличии разрешения на получение уведомлений в настройках единого личного кабинета участника на едином портале.

6.11. В случае отсутствия у участника регистрации на электронном портале, не лишает его права участия в принятии решений общего собрания членов товарищества путем участия в заочной части/заочном голосовании без использования единого портала – путем заполнения бумажного бюллетеня для голосования.

7. Проведение очно-заочного или заочного голосования с применением электронных средств:

7.1. Правление СНТ «Родник» разрабатывает и размещает в личном кабинете товарищества информационной системе «Локоло» материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения садоводами.

7.2. Председатель Правления или уполномоченное лицо из числа членов Правления товарищества в личном кабинете товарищества в информационной системе «Локоло» создают заочную часть/заочное голосование. В процессе создания заочной части/заочного голосования в личном кабинете товарищества указываются название заочной части/заочного голосования, список вопросов повестки общего собрания членов товарищества, выносимых на голосование, дата и время начала и окончания заочной части/заочного голосования, формирует уведомление о предстоящем голосовании.

7.3. Информационная система «Локоло» рассылает автоматическое уведомление участников о заочном голосовании с использованием электронной почты (при наличии) и подсистемы единого личного кабинета единого портала.

7.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- форма проведения Общего собрания - очно-заочное или заочное голосование с применением электронных средств;
- повестка дня собрания, дата, время и место проведения очной части Общего собрания (если таковая планируется),
- дата, время и место (почтовый адрес) окончательного приема бюллетеней от садоводов, принявших участие в заочной части/заочном голосовании путем заполнения бумажного

бюллетеня,

- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня

7.5. Участники голосования до даты окончания голосования, указанной в уведомлении о проведении собрания осуществляют голосование по каждому вопросу повестки общего собрания членов товарищества в личном кабинете товарищества.

7.6. Информационная система «Локоло» производит автоматический подсчет голосов участников, проголосовавших с использованием личного кабинета товарищества.

8. Оформление решения Общего собрания.

8.1. По результатам собрания составляется протокол, в сроки, установленные ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.2. В протоколе указывается дата, время и место проведения Общего собрания.

8.3. Во время проведения Общего собрания данные заочного (досрочного) голосования суммируются с данными очного голосования (при проведении Общего собрания в очно-заочной форме). Также при составлении письменного протокола Общего собрания членов СНТ «Родник» учитываются заочные голоса садоводов, проголосовавших заочно путем заполнения бумажного бюллетеня.

8.4. Общее собрание Товарищества считается правомочным, если в очно-заочной или заочной форме голосования приняло участие более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей

8.5. Протокол Общего собрания, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего собрания по вопросам, внесенным в повестку дня собрания.

8.6. Решение Общего собрания, проводимого в очно-заочной или заочной форме с применением электронных средств, принятое большинством голосов, является обязательным для всех Садоводов СНТ «Родник».